



818420

DSBC318

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III Semester B.Com. (Regular)/L.S.C.M./T.T.M./Fintech. Degree Examination,
December/January - 2025/26

COMMERCE

Corporate Communication Skills
(SEP Scheme 2025-26 Onwards)

Time : 2 Hours**Maximum Marks : 40****Instructions to Candidates:****Answers should write either in English or in Kannada.****SECTION - A****Answer any Three questions. Each question carries 2 marks. (3×2=6)**

1. a) What is communication ?
ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?
- b) Give the meaning of listening.
ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
- c) Name the four note taking skills.
ನಾಲ್ಕು ಟಿಪ್ಪಣಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
- d) What is report ?
ವರದಿ ಎಂದರೇನು ?
- e) What do you mean by downward. communication ?
ಇಳಿಮುಖ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?

**SECTION - B****Answer any Two questions. Each question carries 5 marks. (2×5=10)**

2. Briefly explain the communication process.
ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

[P.T.O.]



3. Explain the principles of effective communication.

ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

4. Briefly explain the reading techniques.

ಓದುವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - C

Answer any Two questions. Each question carries 10 marks.

(2×10=20)

5. Explain the barriers to effective communication.

ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು (ಸಮಸ್ಯೆ)ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

6. Explain the types of communication.

ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

7. Explain the different parts of a business letter.

ಒಂದು ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - D

Answer the following question. Which carries 4 marks.

(1×4=4)

8. Draft a quotation with imaginary content.

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಕರಡನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.